



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **dr. Dyah Kurniasih**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan  
Dinas Kesehatan Kabupaten Purbalingga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **dr. Teguh Wibowo**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Purbalingga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

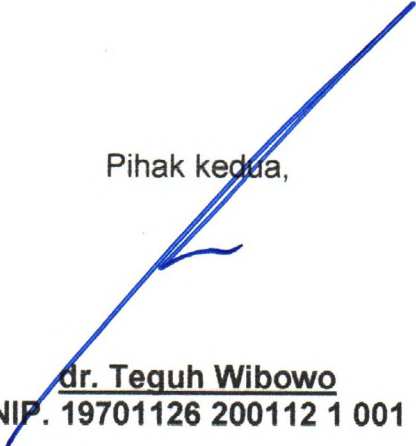
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2024

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

  
**dr. Teguh Wibowo**  
NIP. 19701126 200112 1 001

  
**dr. Dyah Kurniasih**  
NIP. 19830811 201412 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
Unit Kerja : Dinas Kesehatan Kabupaten Purbalingga

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	<i>Tercapainya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase dokumen perencanaan dan laporan yang tersusun</i>	%	100
a	Penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	dokumen	2
b	Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi yang disusun	dokumen	6
2	<i>Tercapainya administrasi keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>Persentase ASN yang menerima gaji tepat waktu</i>	%	100
a	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima gaji tepat waktu	Orang	1400
b	Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Jumlah laporan realisasi anggaran yang disusun	dokumen	12
3	<i>Tercapainya penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara terintegrasi</i>	<i>Persentase sistem informasi pada fasilitas pelayanan kesehatan yang terintegrasi dengan SIK</i>	%	100
a	Pengelolaan data dan informasi kesehatan	Jumlah data dan informasi kesehatan yang tersedia	dokumen	40
b	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Jumlah sistem informasi kesehatan yang dapat diakses dan dimanfaatkan dengan baik	Unit	2
c	Jumlah fasyankes yang memanfaatkan Sistem Informasi Kesehatan dengan	Jumlah fasyankes yang memanfaatkan Sistem Informasi Kesehatan dengan baik	Pusk	23

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	2	3	4
1	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	4.500.000	
a	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat	2.500.000	
b	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.000.000	
2	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	117.532.495.000	
a	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	117.454.995.000	
b	Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	77.500.000	

3	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	60.100.000	
a	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	60.100.000	
	Jumlah	117.597.095.000	

Pihak Kedua

dr. Teguh Wibowo

NIP. 19701126 200112 1 001

Purbalingga, Januari 2024  
Pihak Pertama

dr. Dyah Kurniasih

NIP. 19830811 201412 2 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Winarti,S.Kep.Ns,M.H.Kes**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan kepegawaian  
Dinas Kesehatan Kabupaten Purbalingga

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **dr. Teguh Wibowo**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Purbalingga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

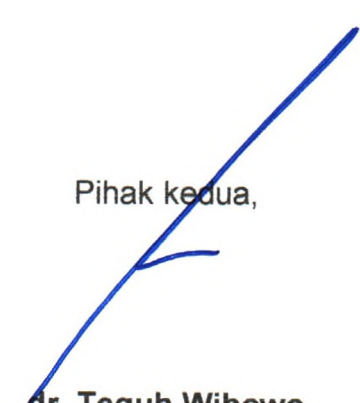
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2024

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

  
**dr. Teguh Wibowo**  
NIP. 19701126 200112 1 001

  
**Winarti,S.Kep.Ns,M.H.Kes**  
NIP. 19761119 200003 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Unit Kerja : Dinas Kesehatan Kabupaten Purbalingga**

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	<i>Tercapainya administrasi keuangan perangkat daerah</i>	<i>Persentase ASN menerima gaji tepat waktu</i>	%	100
a	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah perjalanan dinas yang terfasilitasi	OH	637
b	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah pengelola keuangan, pejabat pengadaan, operator komputer yang menerima honor	orang	14
2	<i>Tercapainya administrasi umum Perangkat Daerah</i>	<i>Presentase administrasi umum dinas yang difasilitasi</i>	%	100
a	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Jumlah peralatan listrik / penerangan yang tersedia	paket	1
b	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang tersedia	paket	1
c	Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	Jumlah barang cetakan yang tersedia	paket	1
d	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah majalah / surat kabar yang tersedia	eks	24
e	Penyediaan bahan / material	Jumlah ATK yang tersedia	jenis	63
d	Fasilitas kunjungan tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi	OK	2334
e	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah rapat yang terfasilitasi	OH	2024
3	<i>Tercapainya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah</i>	<i>Persentase ketersediaan BMD yang harus disediakan</i>	%	100
a	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dibeli	Unit	42
b	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Junlah sarana dan prasarana gedung yang dibeli	paket	1
4	<i>Tercapainya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</i>	<i>Persentase dokumen yang harus dikirim</i>	%	100
a	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah dokumen pos yang dikirim	dokumen	200
b	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Waktu ketersediaan listrik, air PAM dan jasa telekomunikasi	bulan	12
c	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Waktu tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	bulan	12
d	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah penjaga malam, tenaga kebersihan dll yang tersdia	orang	21
5	<i>Tercapainya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</i>	<i>Persentase BMD yang terpelihara</i>	%	42



a	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan yang terpelihara	Unit	42
b	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan kerja yang tersedia	Paket	9
c	Pemeliharaan / Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan	Jumlah gedung yang terpelihara	Unit	2


No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	2	3	4
1	<i>Administrasi keuangan perangkat daerah</i>	86.340.000	
a	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	86.340.000	
2	<i>Administrasi barang milik daerah pada Perangkat Daerah</i>	3.200.000	
a	Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	3.200.000	
3	<i>Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah</i>	6.000.000	
a	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	4.000.000	
b	Bimbingan teknis implementasi peraturan Perundang-Undangan	2.000.000	
4	<i>Administrasi umum Perangkat Daerah</i>	54.100.000	
a	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	2.500.000	
b	Penyediaan bahan logistik kantor	25.000.000	
c	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-Undangan	2.200.000	
d	Fasilitas kunjungan tamu	7.000.000	
e	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	11.000.000	
f	Dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik pada SKPD	6.400.000	
5	<i>Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah</i>	733.589.000	
a	Penyediaan jasa surat menyurat	800.000	

b	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	293.604.000	
c	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	11.973.000	
d	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	427.212.000	
6	<i>Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan</i>	<i>339.500.000</i>	
a	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	309.500.000	
b	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	25.000.000	
c	Pemeliharaan / Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan	5.000.000	
	<b>Jumlah</b>	<b>1.222.729.000</b>	

Pihak Kedua

dr. Teguh Wibowo  
NIP. 19701126 200112 1 001

Purbalingga, Januari 2024  
Pihak Pertama

  
Winarti, S.Kep.Ns, M.H.kes  
NIP. 19761119 200003 2 002